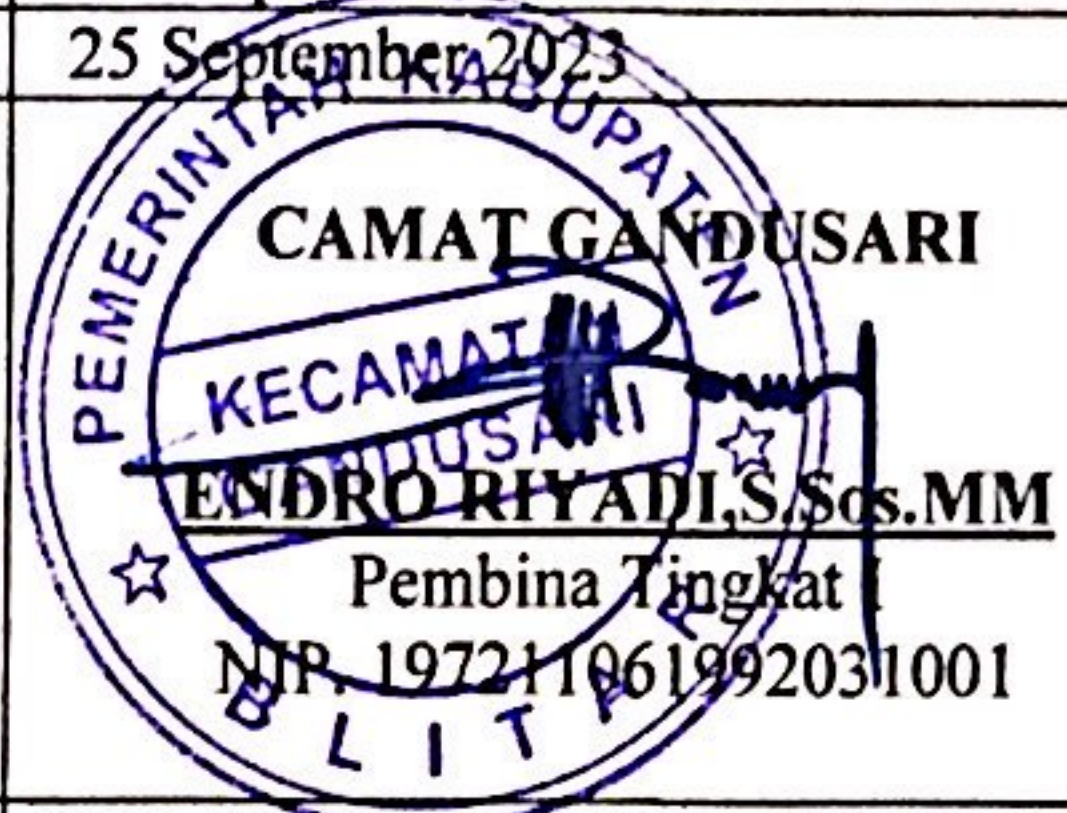




**KANTOR CAMAT GANDUSARI**  
**Jl. Raya Kawi No. 57**  
**Desa Gandusari – Kecamatan Gandusari**  
**BLITAR**

NOMOR SOP	:	14
TANGGAL PEMBUATAN	:	20 September 2023
TANGGAL REVSI	:	22 September 2023
TANGGAL EFEKTIF	:	25 September 2023
DISAHKAN OLEH	:	
NAMA SOP	:	SOP INPUT AGENDA CAMAT LAINNYA DI “PAK CARIK”

**DASAR HUKUM :**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Peraturan Bupati Blitar Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Blitar
2. Peraturan Bupati Blitar Nomor 60 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar
3. Peraturan Bupati Blitar Nomor 51 Tahun 2019 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Bupati Blitar Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2019 Tentang Satu Data Kabupaten Blitar
5. Peraturan Bupati Blitar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Blitar;
6. Peraturan Bupati Blitar Nomor 62 Tahun 2022 Tentang Inovasi Daerah Kabupaten Blitar
7. Peraturan Bupati Blitar Nomor 80 Tahun 2022 Tentang Klasifikasi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar
8. Peraturan Bupati Blitar Nomor 92 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar;
9. Peraturan Bupati Blitar Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan.




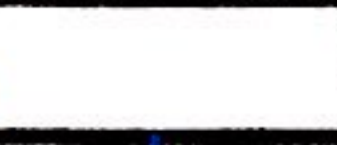

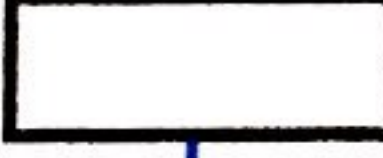


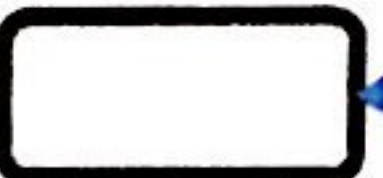
1. Bisa Mengoperasikan Komputer / Laptop
2. Menguasai Aplikasi Srikandi
3. Menguasai Android / HP
4. Menguasai Undang- undang / Peraturan Naskah Dinas



10. Peraturan Bupati Blitar Nomor 35 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pelaksanaan Domain Manajemen Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Input Surat Masuk ( Undangan dan Pemberitahuan ) 2. SOP Input Surat Keluar ( Undangan dan Pemberitahuan )	1. Komputer / Laptop 2. Internet 3. Data / Informasi Masuk 4. Dokumentasi / Foto
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP maka Surat / data tidak bisa dipantau di “ <b>PAK CARIK</b> “ sehingga bisa menyebabkan Kegiatan tidak terlaksana dengan optimal, data terlambat dicukupi atau data dan dokumentasi kegiatan tidak teregister dengan baik.	Perlu adanya Pemantauan Ketertiban Penatausahaan dan Pengendalian Naskah Dinas melalui Input Data dan dokumentasi kegiatan di “ <b>PAK CARIK</b> “



## SOP ALUR INPUT AGENDA CAMAT LAINNYA

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pelaksana 1 ( Staf Umum )	Pelaksana 2 ( Camat )	Pelaksana 3 ( Ssekcama )	Pelaksana 4 ( Kasi ? Kasubbag/ Staf lainnya)	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Camat menyampaikan ke Admin atau Sekcam agenda melalui telepon atau WA					<div>- Data</div> <div>- Laptop / Komputer</div> <div>- Internet</div>	1 Menit	<div>- Bukti Fisik Surat Keluar ( PDF )</div>	<div>Input Agenda Camat Lainnya Meliputi :</div> <div>1. Hari</div> <div>2. Tanggal</div> <div>3. Jam</div> <div>4. Tempat</div> <div>5. Identitas yang Koordinasi</div> <div>6. Isi Koordinasi</div> <div>7. Keperluan</div> <div>8. Keterangan</div> <div>9. Bukti Dukungan</div>
2.	Input data Dari Camat atau Sekcam di “ Pak Carik “						1 Menit	<div>- Bukti dukung foto</div>	
3.	Disposisi Camat						5 Menit	<div>- Bukti Surat Tindak Lanjut</div>	
4.	Disposisi Sekcam						1 Menit		
5.	Membuat surat Tindak Lanjut Jika berkaitan dengan pihak lain						5 Menit		
6.	Input Bukti Fisik Tindak Lanjut						1 Menit		
7.	Uploud di “ Pak Carik “						1 Menit		
8.	Monitoring dan Evaluasi						5 Menit		
9.	Edit / Selesai						1 Menit		
							Catatan : Jika Sinyal lancer dan Waktu		



							Memungkinkan		
--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--